



COMMUNE DE GRAYAN-ET-L'HOPITAL

Fiche de poste

RENFORT ESTIVAL 3 MOIS, dès que possible

INTITULE DU POSTE	1 Agent d'entretien			
AFFECTATION	Service technique			
TEMPS DE TRAVAIL	35/35 ^e – 100%			
IDENTITE DE L'AGENT	/			
STATUT	CDD			
CATEGORIE	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C			
CADRE D'EMPLOI	Adjoint technique			
GRADE ACTUEL ET/OU FONCTION				
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	N+1 : directeurs et responsables du camping N+2 : Secrétaire général N+3 : Madame la Maire			
RELATIONS FONCTIONNELLES	Premier adjoint, Adjoint chargé du personnel Police municipale			
MISSIONS DU POSTE	<p>Sous la hiérarchie des directeurs et de la responsable du Camping Municipal, votre mission consiste à intégrer l'équipe des agents techniques communaux située pour intervenir sur :</p> <ul style="list-style-type: none">• L'entretien quotidien ainsi que le nettoyage des blocs sanitaires du camping.• La propreté des parties communes dans le respect des protocoles sanitaires.• Les nettoyages des blocs sanitaires du camping• Le Respect des règles d'hygiène• Le Nettoyage des parties communes (accueil, bureau) gestion du stock de produits d'entretien• Le Nettoyage des toilettes extérieures sur Le Gurp• La Communication avec le service technique et la direction <p>Les agents d'entretien travaillent en équipe et notifient des problèmes techniques aux services concernés.</p> <p>La présente liste n'est exhaustive</p>			
PROFIL DU POSTE	<ul style="list-style-type: none">• Organisé• Travail en équipe• Dynamique• Soigneux• Sens du service public <p>Compte-tenu des nécessités de service, l'agent devra faire preuve de polyvalence dans plusieurs domaines durant toute l'année, et plus précisément en période de congés annuels ou de maladie.</p> <p>La présente liste n'est pas exhaustive</p>			
MOYENS MIS A DISPOSITION	Vêtements professionnels adaptés, vestiaire équipé de sanitaires, locaux de stockage des produits et matériels, moyens techniques appropriés, véhicule de service pour les déplacements.			
CONTRIBUTIONS ATTENDUES DU TITULAIRE DU POSTE	Compte-tenu des nécessités de service, l'agent devra faire preuve de polyvalence dans plusieurs domaines, et plus précisément en période de congés annuels ou de maladie. <p>La présente liste n'est pas exhaustive</p>			
VALIDATIONS	L'agent	Le responsable hiérarchique	Le Secrétaire général	Madame la Maire